

宿迁高等师范学校教务处文件

宿高师教[2022]6号

关于组织 2020 年教学研究项目结题验收的通知

各系：

根据《宿迁高等师范学校教育教学改革研究项目管理办法(试行)》(宿高师〔2019〕17号)及2020年度立项文件要求，决定于2022年3月对2020年度立项教学研究项目进行结题验收，有关情况说明如下：

一、验收说明

2020年度立项的各类项目的结题验收由教务处统一组织，可根据工作需要和不同项目特点，采用答辩或专题汇报、同行点评、现场考察、书面评审等多种形式进行结题验收，以促进教学交流与研讨。

二、材料说明

(一) 结题验收材料应系统完整，能够体现预期研究成果和项目组研究水平。材料应至少包括2个：项目结题验收报告书；项目研究报告，论文，或有关著作。

(二) 项目组在报告书中所列的成果论文发表和著作出版时间应在项目执行期内。同时应说明论文发表的刊物名称、期号，或著作出版单位、时间，并复印完整论文，或著作封面及内页出版信息。

(三) 尚未发表或出版的成果，需提供原始稿件或收录通知、待出版证明等。与教学研究项目有关的课件、图片、影像、光盘资料、调查报告和调查问卷等，可作为附件材料一并提交，并在结题验收报告书中具体说明。

(四) 如因实际情况，项目尚未开展，或尚未如期完成研究计划和研究目标，请如实说明并提交“延期结题或延期检查的申请书”。

字数不限，格式自拟。申请书上，需项目负责人签字，所在系部签章。

三、报送说明

（一）结题验收报告中需对当前项目进展情况、成员分工、具体成果、预期研究目标的实现情况、研究中遇到的问题和困难，以及进一步的研究思路或计划进行全面、详实地总结。

（二）各项目对应的电子版单篇文档、文件夹命名格式为“项目负责人姓名”。其中，提交文档比较多的项目，纸质版需附材料目录。

（三）请各系督促各项目负责人及成员认真总结项目执行情况，于2022年3月12日前将《宿迁高等师范学校教学研究项目结题验收报告书》（附件），以及相关附件的纸质版装订成册后，一式一份报至教务处。电子版以“××项目结题验收材料”命名，发送至教务处指定邮箱。

教学研究项目结题验收结果将作为项目组成员再次申请教学研究项目、教学考评与评审的参考依据。请各系、各项目负责人高度重视，认真完成。

附件：宿迁高等师范学校教学研究项目结题验收报告书



附件：

宿迁高等师范学校

教学研究项目结题验收报告书

项目名称： _____

项目负责人： _____

所在系（签章）： _____

项目起止： _____ 年 月 至 _____ 年 月

填写日期： _____ 年 月 日

教务处 制

二〇二二年二月

填报须知

一、填写

1. 《宿迁高等师范学校教学研究项目结题验收报告书》为项目基本情况和进展情况的总结概述，应力求语言精炼、文字简洁、逻辑清晰、内容完整准确。

2. 表格填写内容可根据实际情况自行调整，字体一律使用仿宋，或宋体字，字号是小四，上下字符间距为1倍行间距。应注意避免出现跨页、断页，错行、乱行等不规范的现象。如所填内容失实或造假，格式不规范或文档错乱等不符合本次检查要求的，需重新报送。

3. 本表正反面打印，A4纸张，左侧装订。可与研究报告、论文一起装订。附件材料可以单独装订（正反面），装订封面显著位置标注“附件”字样。

一、项目团队情况

项目负责人		项目所属部门	
负责人电话		负责人电子邮箱	
项目负责人 开展主要工作			
原项目组 所有成员			
项目成员 异动情况			
项目成员开展 的主要工作			

--	--

二、项目进展情况

项目进展	<input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 尚未进展
项目预期完成的目标和任务	<p>请仔细对照提交的《宿迁高等师范学校教学研究项目任务书》填写。</p>
项目实际完成的情况及主要成果和创新之处	

项目进一步的研究计划	
项目中的问题和困难	

三、项目评估意见

项目负责人 自我评议	
---------------	--

	<p>项目负责人签字： 时间：</p>
<p>项目所在系 审查意见</p>	<p>所在系负责人签字（章）： 时间：</p>
<p>学校专家组 意见</p>	<p>专家组组长签字（章）： 时间：</p>