

# 宿迁高等师范学校教务处文件

宿高师教[2022] 2号

## 关于开展 2021—2022 学年度第二学期期初

### 教学检查的通知

各系：

为落实全面提升教学质量总体目标，加强师德师风建设，规范教学管理，确保开学后教学工作顺利开展，学校将于 2 月 15 日至 2 月 19 日对新学期开学前教学准备情况和第一周教学运行情况进行全面检查，现将具体要求通知如下：

#### 一、成立教学检查工作组

组 长：刘春水

副组长：夏立标、王同亚、南志国、高崴、周善超、马卫东、单建国、仲启丰、梁艳

成 员：李静、孙琳琳、包媛媛、徐红艳、张炫炫、万婷、王欣、叶春荣、张冉、陆洁、王军

#### 二、教学检查形式

本次教学检查分教务处、质评办抽查和系自查两种形式，检查结束后系填写《期初教学检查情况记录表》，教务处依据抽查和各系检查情况撰写学校期初教学检查总结。

#### 三、教学检查内容

##### （一）系教学检查内容

1. 教师教学准备情况：课程大纲、教学进度计划和不少于 1 个周课时的教案、课件等；

2. 检查教师和学生报到、出勤情况，师生上课精神状态；
3. 检查学生教材、本薄领取情况，是否存在教材漏订或订而未到情况；
4. 检查教室多媒体教学设备及实验室危化品安全情况；
5. 有毕业实习的系要检查实习单位落实情况和实习生到岗情况；
6. 教研室在开学后一周内制定好本学期教研工作计划。

(二) 教务处、质评办检查内容

1. 开学首日全面检查上课情况；
2. 分组到各系检查任课教师课程大纲、教学计划、教案、课件的准备情况；
3. 检查计算机房、公共多媒体教室的教学设施及设备运行情况；
4. 检查新学期学生学习态度、学习纪律、学习风气、到课率、学习效果情况。

四、教学检查总结与反馈

请做好检查结果记录，各系于2月23日前完成检查表格填写，并报送教务处。教务处对期初教学工作与检查情况进行全面总结，及时向系反馈存在问题和整改建议。

附件：2021—2022 学年第二学期期初教学检查记录表



附件：

## 2021—2022 学年第二学期期初教学检查记录表

系别：

检查人员：

序号	检查项目	检查情况	处置情况
1	课务调整		
2	课程表执行		
3	教学计划制定、作息时间表发放情况		
4	教材使用		
5	教室多媒体		

6	安全情况		
7	教师授课		
8	学生到课		