

宿迁高等师范学校文件

宿高师教发〔2017〕15号

宿迁高等师范学校 电子教案及多媒体课件制作与使用暂行规定

为了加强对教案和多媒体课件的管理，提高课堂教学质量，培养教师运用现代教育技术手段的能力，鼓励任课教师备课使用电子教案，并使用多媒体教学课件进行课堂教学。为了进一步规范电子教案和多媒体教学课件的使用，特作如下规定：

一、实行电子教案和多媒体教学课件的范围

承担任何一门课程教学的专任教师、兼职教师、外聘教师，备课均可以采用电子教案，并根据本人的计算机应用能力制作相应的多媒体教学课件，多媒体教学课件也可作为电子教案使用和保存。

二、电子教案的规范

1. 电子教案的内容要求

同纸质教案要求。

2. 格式要求

(1) 电子教案正文采用四号宋体。

(2) 大标题采用四号黑体，小标题采用四号宋体加粗。

(3) 图（包括流程图，示意图等）、表以及公式符号一定要按规范标准使用。

(4) 段落序号：一，（一），1，（1）。

三、多媒体课件（包括PPT、Authorware、PDF、Flash、网页等）

制作与使用规范

1. 内容要求

(1) 符合本学科或课程教学要求，教学目标明确，取材合适，深度适宜。

(2) 知识点明晰，避免大量文字堆积，能针对学生的学习科学合理地编排与组织内容。

(3) 重点、难点内容要配以动画、图示、视频等演示说明，但要避免与教学内容无关的、纯表现形式的图片或动画。要能生动准确的表达教学内容，能激发学生的学习兴趣。

(4) 例题或案例应有解释说明，分析应清楚、简洁。

(5) 图形说明要恰到好处。

(6) 无错字、别字，规范使用标点符号。

2. 设计要求

(1) 多媒体课件应尽量创建可执行文件，且保证程序运行正常。

(2) 根据现有技术条件与教学内容选择合适的呈现形式，如 DOC, PPT, PDF, SWF, EXE, HTML 等。

(3) 图片在保证清晰度的同时尽量采用压缩格式，如 JPG, JPEG, GIF 等。

(4) 录像清晰，可采用 AVI 或 MPEG 格式。

(5) 动画准确生动，可使用 AVI 或 SWF 格式，且要保证动画播放的连续性。

(6) 音效质量高，自己录音采用标准普通话，可使用 WAV、MID、MP3 等格式，在多媒体课件中除片头、片尾外，少用或不用背景音乐。

(7) 界面设计简明，窗口大小适中，布局合理，色彩协调，无干扰教学因素。

(8) 可适当添加页面导航与链接，增强交互性，并保证导航与链接准确。

3. 教学要求

(1) 教师使用多媒体课件授课，必须掌握多媒体课件制作及使用的基本技术、方法。

(2) 发挥多媒体课件特点。利用多媒体课件图文并茂、音像丰富、信息量大的教学优势，精心设计多媒体教学教案，把传统教学手段、教师个人特色和多媒体辅助教学有机地结合。

(3) 采用多媒体课件授课时应加强师生间的沟通与交流，活跃课堂氛围，调动学生学习积极性

(4) 教师应做好充分的课前准备。应提前调试教学课件，熟悉教学仪器设备，确保教学正常进行。

(5) 使用多媒体课件教学，仍要有简练，精要的板书相配合。

四、 电子教案、多媒体课件（PPT 等）的管理

1. 凡是来校不满三年的或担任新课程的教师的教案必须是详案。教案中授课执行情况及分析必须手写。

2. 使用电子教案进行教学的，上课时需带好打印文稿，否则作为无教案情况论处；允许手工修改内容，打印文稿由教师自己保存，并可反复使用。

3. 电子教案、多媒体课件（PPT 等）以课程所属教研室、系为单位进行管理。每学期由教研室收集汇总后交所在系保存，以备教学检查。

4. 教研室、系要按教学规范要求定期或不定期对教师使用的电子教案或打印文稿进行检查或抽查。

二〇一七年二月二十四日

