

宿迁高等师范学校文件

宿高师教发〔2018〕29号

关于开展2017-2018学年第二学期教师教学考核的通知

各系：

为进一步落实专业认证理念，完善教学质量保障体系，加强学校教学管理，客观评价教师教学质量，全面获得教学质量信息，充分调动广大教师投入教学工作的积极性，促进教学内容更新和教学方法改革，根据《宿迁高等师范学校教师教学质量考核办法》精神，学校将开展2017-2018学年第二学期教师教学考核工作。为了保证考核数据准确与公正，按时按质完成考核任务，现将有关事项通知如下：

一、考核对象

本学期承担教学工作的所有教师（含专任教师、“双肩挑”教师、校外兼课教师、外聘教师）。

二、考核内容

教学考核主要有学生测评（40%）、同行评教（15%）、系教学管理评价（25%）、督导评教（20%）等。

三、考核时间

2018年6月19—23日，系考核；6月24—30日，教务处考核汇总，反馈、公示结果。

四、考核结果

各系依据各项考核得分确定考核结果，结果分为优秀、良好、合格和不合格四个等次，参照标准：90分及以上为优秀，89分-75分为良好，74分-60分为合格，60分以下为不合格。其中优秀等次比

例不得超过参加考核教师总数的 30%。

五、考核流程

学生测评、同行评教与系教学管理评价由各系组织，督导评教由教务处组织。考核结果汇总由教务处负责。

六、注意事项

教师教学考核是年度考核的重要组成部分，是教师晋升、职称评定的重要依据。教务处与各系都要成立考核领导小组，遵循公开、透明的原则，阳光操作，考核结果应在本部门进行公示，时间不少于 1 周。对师德低下，或出现严重教学事故者，按照有关规定，实行一票否决。对教学检查反映问题较多、学生评教得分不高的教师不得评优。

附表 1：教师教学评价表（一）

附表 2：教师教学评价表（二）

附表 3：教师教学评价表（三）

附表 4：教师教学评价表（四）

附表 5：2017-2018 学年第二学期教师教学综合评价表

附表 6：2017-2018 学年第二学期教师教学综合评价结果汇总表



2018年6月10日

附表 1：

学校教师教学评价表（一）

（系考核小组用表）

教师姓名_____ 评价时间_____

一级指标	二级指标	评价得分			
		A (25)	B (20)	C (15)	D (10)
敬业精神 (25 分)	能接受学校工作安排，积极承担教学任务，除承担必修课教学外，还能积极承担专业选修课与公共选修课教学工作；教学档案材料齐备规范；教学进度表、双考勤簿、作业批改记录表、学生成绩记载表、试卷分析表等，填写准确、具体、按时上交。				
授课情况 (25 分)	教学态度认真，教学内容丰富，教学手段先进；重视数字教学资源应用和现代信息技术手段运用；教学效果良好，注重学生的课外阅读、培养学生自学能力，学生学有所获，反映良好。				
作业批改 考试情况 (25 分)	作业次数符合要求，作业批改规范，评分公正科学；考试题量适中、有层次；试题保密、阅卷规范，累分无差错。				
教书育人 教学研究 改革情况 (25 分)	平时对学生要求严格，教书育人，受学生欢迎和爱戴，每学年开设学术讲座一次以上；能积极从事教学研究，进行教学改革，有教学研究论文发表或有教学改革课题与成果。				
合计					

备注：

1. 请在得分栏下相应的等级空格中打“√”，并累计出总分，不记名。
2. 本表由各系安排人员进行数据处理，并将结果及时登记存档。

附表 2:

教师教学评价表（二）

（学生用表）

各位同学：

为加强对教学工作的规范管理，全面提高教学质量，提供对教师工作科学客观公正的评价依据，我们特制定了对你的任课教师课堂教学质量的评价量表。请你根据实际情况认真填写。谢谢你的合作！

课程名称_____ 任课教师_____

___系___专业___班级 填表日期_____

一级指标	二级指标	评价得分			
		A (25)	B (20)	C (15)	D (10)
教学态度 (25 分)	严格执行规章制度,按时上课,不提前下课,不无故停课、缺课、调课;履行考勤职责;语言文明,举止得体。虚心征求意见并积极改进教学;认真备课,有较高质量的教案、辅导答疑、学法指导,批改作业及时、认真。				
教学内容 (25 分)	基本理论概念清楚,重点突出,难点处理得当,内容详略得当,有系统性;教学中能吸收新成果,反映新信息,理论联系实际,注重数字教学资源应用。				
教学方法 (25 分)	经常采用启发式教学方法,注意因材施教,语言表达清楚,板书工整,上课条理清晰;善于使用现代化的教学手段;注意激发学生的学习积极性,引导学生课后学习。				
你对教学效果的总体评价 (25 分)	非常满意;不满意;比较满意;非常不满意。				
合计					

备注：

1. 请在评价等级栏下相应空格中打“√”，并累计出总分，不记名。
2. 总体评价是考核教师在学生中的总体印象，以弥补具体项目评价的局限性。
3. 本表由各系安排人员进行数据处理，并将结果及时登记存档。

附表 3:

教师教学评价表（三）

（同行评价用表）

教师姓名_____ 评价时间_____

一级指标	二级指标	评价得分			
		A (25)	B (20)	C (15)	D (10)
教学态度 (25 分)	积极参加教研活动，虚心向同行学习，每学期听同行课 10 次以上。接受教研室（系）的工作安排，论文指导、实习指导等工作到位。教学工作量达到学校要求。				
教学能力 (25 分)	具备广博的基础知识和精深的专业知识，能及时了解本专业的最新动态；具有一定的制作课件和使用现代化教学手段的能力；取得了一定的教学研究成果。				
课堂教学 (25 分)	严格按大纲、按教学进度表完成教学任务。教学方法得当，课堂气氛活跃，教学效果良好。				
教书育人 (25 分)	对学生既严格要求，又关心爱护；思想高尚，为人师表；注重知识传授与思想教育的结合；受学生欢迎和爱戴。				
合计					

备注：

1. 请对照“评价指标”体系在得分栏下相应的等级空格中打“√”，并累计出总分，不记名。
2. 本表由各学系安排人员进行数据处理，并将结果及时登记存档。

附表 4:

教师教学评价表（四）

（教学督导用表）

教师姓名_____ 任教课程_____ 评价时间_____

一级指标	二级指标	评价得分			
		A (25)	B (20)	C (15)	D (10)
教学态度 (25分)	热爱学生，严格要求，为人师表，全面关心学生健康成长，态度严谨，备课充分，有较高质量的教案；讲课认真，辅导答疑耐心；双向反馈，虚心听取学生意见，积极改进教学。				
教学内容 (25分)	概念准确，逻辑严密，科学性、思想性强；内容充实，信息量大，时代感强；找准关键，突出重点，解决难点；吸收新成果，反映新信息。				
教学方法 (25分)	重视运用启发式、讨论式，理论联系实际，引导学生积极思考，培养学生实践能力，善于运用现代化教学手段，丰富传递信息的途径和容量，提高教学效率；学生参与，气氛活跃，调动学生学习主动性与积极性。				
教学基本功 (25分)	仪表庄重，教态自然；板书工整，严密有序，图文并茂；语言规范，生动有趣，富有吸引力、感染力；用普通话授课，用词用字规范；有较强的课堂教学设计和教学组织能力，思路清晰，深入浅出，详略得当。				
合计					

备注：

1. 请在得分栏下相应的等级空格中打“√”，并累计出总分。
2. 该表由教学视导组成员使用，通过教务处转各系保存。
3. 教学处保留评价结果。

附表 5:

2017-2018 学年第二学期教师教学综合评价表

序号	教师姓名	学生测评 (40%)	同行评教 (15%)	系教学评价 (25%)	督导评教 (20%)	总分	等第

附表 6

**2017-2018 学年第二学期
教师教学综合评价结果汇总表**

序号	教师姓名	综合等第	序号	教师姓名	综合等第