

宿迁高等师范学校文件

宿高师教发〔2017〕66号

关于做好2017~2018学年 第一学期开学初教学检查工作的通知

各系：

为了解学期初教学过程中各方面的实际情况，及早发现和解决影响教学正常运行的问题，保证本学期各项教学工作开局良好并顺利开展，学校决定在新学期开学的第一周，即9月3日至8日对全校教学准备情况和教学秩序进行全面检查，请各系务必认真落实开课前的各项准备工作，并做好自查工作。

1. 检查内容：

- (1) 检查任课教师到课情况；
- (2) 检查学生出勤情况及课堂教学秩序；
- (3) 检查各教室、实训室、计算机房、多媒体教室的教学设施及设备运行情况、开课准备情况、安排是否有冲突；
- (4) 检查教师课程标准的修订（制订）情况、学期教学计划编制情况、教案的编写情况、教材的准备情况；
- (5) 检查各教研室学期活动计划的制订情况；
- (6) 检查开学一周教学课表执行情况。

2. 检查要求：

- (1) 各系要高度重视本次学期初的教学检查，及早通知教师和学生进一步核查课表，如发现异常，及时与教务处联系。
- (2) 各系主任应于9月4日至8日期间经常性地到本系学生上课的场所巡视检查，并做好检查记录。如发现异常情况，应及时处理

或与教务处联系，以确保全校教学秩序正常。如有教学事故发生应及时调查原因，并按《宿迁高等师范学校教学事故认定及处理办法》填写《教学事故认定处理表》，报教务处。

(3) 各系请将检查表(见附件)于9月15日(周五)下班之前交教务处。

(4) 系主任和教学秘书在第一周内深入班级听课不少于2节。

(5) 教务处将组织教学管理人员到各教学楼、实训室、计算机房、多媒体教室等场所进行抽查。

(6) 本次期初教学检查结束后，各系要认真总结，务必于9月15日前将期初教学检查表(附表1、附表2)报送教务处；教务处结合各系检查与学校检查情况写出书面总结，并向全校通报。



附表 1:

2017—2018 学年第一学期期初教学检查汇总表

系 _____ 填表时间 _____ 系主任 _____

基本情况	教师总数		专职教师数	
	中、高级教师数		外聘教师数	
	本学期任课教师数		本学期教学班级数	
教研活动安排表是否制定			实践教学课安排表是否制定	
任课教师是否及时到位			教材是否及时发放	
授课计划是否按时上交			听课安排表是否制定	
期初检查小结:				
存在的主要问题:				
系整改措施:				

注: 本表于 9 月 15 日前交到教务处 301 办公室 (孙琳琳老师处)。

注：本表于9月15日前交教务处301办公室（孙琳琳老师处）。